

岩 博 第 2 8 2 号

令 和 8 年 3 月 6 日

各市町村教育委員会教育長 様
岩手県博物館等連絡協議会加盟館園長 様

岩手県立博物館
館長 坂本美知治

令和8年度文化財等取扱講習会開催について（案内）

当博物館の事業活動につきましては、日頃格別の御協力をいただき誠にありがとうございます。

このたび、令和8年度教育普及事業の一環として、別紙要項により文化財等取扱講習会を開催することといたしました。

つきましては、関係職員等の参加について御配慮いただくとともに、関連施設職員へも広く周知いただけるよう、御協力をお願いいたします。

担当

資料課長補佐 鈴木まほろ

T E L 019-661-2831

F A X 019-665-1214

e-mail r8buntori@iwapmus.jp

令和8年度「文化財等取扱講習会」募集要項

岩手県立博物館

1 趣旨

本講習会は、県内市町村教育委員会文化財担当者並びに岩手県博物館等連絡協議会加盟館園職員のうち、文化財等資料を取り扱う業務に携わる者、とりわけ初任者等経験の少ない方を対象に、博物館資料の基本的な取り扱い、資料の収集保管、資料を活用した展示等に関する講習を行うことで、文化財等への理解を深め、その保護及び活用に資することを目的としています。

2 主催

岩手県立博物館・公益財団法人岩手県文化振興事業団・岩手県博物館等連絡協議会

3 期間

前期 令和8年 5月21日（木）～ 5月22日（金）

後期 令和8年 12月 1日（火）～12月 2日（水）

※回ごとに講習内容が異なるため、原則として前期・後期とも受講して下さい。

4 会場

岩手県立博物館

5 対象者

県内市町村教育委員会文化財担当者、岩手県博物館等連絡協議会加盟館園職員のうち、文化財等資料を取り扱う業務に携わる者

6 講習内容、講師及び日程

別紙1・2のとおり

7 定員

20名程度

- ・業務上文化財等を取り扱った経験の少ない方を対象とします。
- ・1事業所からの申し込みは1名（過去に本講習を受講した経験のない方）に限らせていただきます。また先着順の受付とし、定員の充足次第、締め切りとさせていただきます。

8 参加負担金

受講に係る参加者の費用負担はございません。（交通費・宿泊費・食費等は各自ご負担願います。）

9 申込方法及び募集期間

受講希望者は、別紙3「参加申込書」に必要事項を記入の上、FAXまたは郵送にて下記へお申し込み下さい。

電子メールでの申込を希望される方は、下記URLから申込書様式データをダウンロードし、記入後に電子メールに添付してお送り下さい。（トップページのお知らせ欄にリンクがあります。）

<https://iwapmus.jp/cgi-bin/news.cgi?f1=1740720215&f2=staff>

募集期間は4月3日（金）～4月24日（金）午後5時です（郵送の場合は同日必着）。

10 その他

今回の申込により、自動的に12月実施の後期の講習へも参加エントリーとなります。

申込先： 〒020-0102 盛岡市上田字松屋敷34

岩手県立博物館 担当 資料課

TEL：019-661-2831 FAX：019-665-1214

E-mail：r8buntori@iwapmus.jp

令和8年度文化財等取扱講習会 内容

前後期	題 目	内 容	担 当
前期 5/21 ～ 5/22	【資料及び環境管理】	(1) 資料及び展示・収蔵環境の適切な管理方法の概説(90分) (2) 館内巡検(90分)	文化財科学部門
	【文化財等資料取扱基礎】 人文系資料 自然史資料	(3) 歴史資料取扱方法の概説①②(190分)(資料取扱基礎・資料調書作成法等) (4) 地質資料取扱方法の概説(65分)(地質資料の取扱と保管方法ほか) (5) 生物資料取扱方法の概説(65分)(生物資料の取扱と保管方法ほか) ※一部実習を伴う。	歴史部門・民俗部門 地質部門 生物部門
	【文化財等資料取扱基礎】	(6) 質疑応答など(20分)	学芸部
後期 12/1 ～ 12/2	【文化財等資料取扱基礎】 人文系資料	(7) 歴史資料取扱方法の概説③(110分)(軸装や刀剣類などの取扱実習) (8) 民俗資料取扱方法の概説(110分)(立体資料の展示方法ほか実習) (9) 考古資料取扱方法の概説(110分)(復元土器の梱包実習ほか)	歴史部門 民俗部門 考古部門
	【文化財等資料取扱基礎】	(10) 情報交換・質疑応答など(30分)	学芸部

令和8年度文化財等取扱講習会前期 講習日程 ※〔 〕は会場
5月21日(木)・22日(金)

月日	時刻	時間	A 班	B 班
5月 21日 (木)			受付 〔 教室前 〕 9:40~10:00	
	10:00	20分	開講式・オリエンテーション 〔 教室 〕 10:00~	
	10:20			
	10:30	90分	【(1)資料及び環境管理】 文化財科学 〔 教室 〕 10:30~	
	12:00			
	12:00	60分	昼食(教室・実技室) 12:00~13:00	
	13:00	90分	【(2)資料及び環境管理】 文化財科学 〔 館内巡検 〕 13:00~	
	14:30			
	14:30		休憩 15分	
14:45	75分	【人文系資料取扱基礎】 (3)歴史① 〔 教室等 〕 14:45~		
16:00				
5月 22日 (金)			受付 〔 教室前 〕 9:40~10:00	
	10:00		【連絡】〔 教室 〕	
	10:05	115分	【人文系資料取扱基礎】 (3)歴史② 〔 第1収蔵庫等 〕 10:05~	
	12:00			
	12:00	60分	昼食 (教室) 12:00-13:00	
	13:00	65分	【自然史資料取扱基礎①】 (4)地質 〔 第4収蔵庫等 〕 13:00~	【自然史資料取扱基礎①】 (5)生物 〔 第2収蔵庫等 〕 13:00~
	14:05			
	14:05		休憩 10分	
	14:15	65分	【自然史資料取扱基礎②】 (5)生物 〔 第2収蔵庫等 〕 14:10~	【自然史資料取扱基礎②】 (4)地質 〔 第4収蔵庫等 〕 14:10~
	15:20			
	15:20		休憩 10分	
15:30	20分	質疑応答 〔 教室 〕 15:30 ~15:50		
15:50	10分	閉講式 〔 教室 〕 15:50 ~16:00		

令和8年度文化財等取扱講習会後期 講習日程 ※〔 〕は会場
12月1日(火)・2日(水)

月日	時刻	時間	A 班	B 班	
1 2 月 1 日 (火)			受 付 〔 教室前 〕 9:40～10:00		
	10:00	10分	開講式・オリエンテーション 〔 教室 〕 10:00～		
	12:00	110分	【人文系資料取扱基礎①】 (8)民俗 〔 第3収蔵庫等 〕 10:10～	【人文系資料取扱基礎①】 (9)考古 〔 第4収蔵庫等 〕 10:10～	
		60分	昼食〔教室・実技室〕 12:00～13:00		
	13:00	110分	【人文系資料取扱基礎②】 (9)考古 〔 第4収蔵庫等 〕 13:00～	【人文系資料取扱基礎②】 (7)歴史③ 〔 第1収蔵庫等 〕 13:00～	
	14:50		休憩(10分)		
	15:00	60分	【(10)情報交換会】 〔 教室 〕15:00～15:30 情報交換・質疑応答 15:30～16:00 フリー質問タイム(個人で質問可能)		
	16:00				
	1 2 月 2 日 (水)			受 付 〔 教室前 〕9:40～9:55	
		9:55		連絡〔 教室 〕	
10:00		110分	【人文系資料取扱基礎③】 (7)歴史③ 〔 第1収蔵庫等 〕 10:00～	【人文系資料取扱基礎③】 (8)民俗 〔 第3収蔵庫等 〕 10:00～	
11:50		10分	【 閉講式 】 〔 教室 〕11:50～12:00		